

CleanControlling setzt als international führender Spezialist im Bereich der Technischen Sauberkeit weltweit anerkannte Maßstäbe in der Laboranalytik, der Beratung und den Produkten. Ebenso haben wir ein umfassendes Portfolio an biologischen, chemischen und partikulären Prüfungen von Medizinprodukten.

Wir sind weiter auf Expansionskurs – verstärken Sie uns in der Position:

Zentrale Verwaltung (m/w/d)

Im Office Management sind Sie der erste Ansprechpartner unseres Unternehmens für unsere Kunden und Geschäftspartner.

- Kompetente und freundliche Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden und Geschäftspartner
- Übernahme allgemeiner administrativer und kaufm. Aufgaben

Neben der Sicherstellung der Büroorganisation erwarten Sie weitere interessante Aufgaben eines mittelständischen Unternehmens:

- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Betreuung von Messen und Fachtagungen
- Kommunikation und Betreuung der Fachreferenten, Teilnehmer und Besucher
- Sie Optimierungspotenzial und versuchen dieses in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung zu beheben

Ihr Profil:

- Im Optimalfall haben Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Organisationstalent sowie selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbar, flexibel, Kommunikationsstark, Dienstleistungsorientiert

Es erwartet Sie ein sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung in einem aufstrebenden mittelständischen Unternehmen.

Berufseinsteiger fachfremder Fakultäten sind herzlich willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung einschließlich Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühesten Eintrittstermin. Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

CleanControlling GmbH Dietmar Kohler Gehrenstr. 11a 78576 Liptingen



Telefon: +49 74 65 / 92 96 78-59 E-Mail: hr@cleancontrolling.de Internet: www.CleanControlling.de