

Die Firma CleanControlling GmbH ist ein nach DIN EN ISO 17025 akkreditiertes unabhängiges Prüflaboratorium. An unserem Firmensitz im Süden des schönen Landkreises Tuttlingen, unweit des Bodensees gelegen, haben wir uns auf die Durchführung von Restschmutzanalysen / Sauberkeitsanalysen und Beratungsdienstleistungen im Bereich der Technischen Sauberkeit spezialisiert und uns als kompetentes Labor und Partner im Bereich der Technischen Sauberkeit und biologischen Analysen etabliert.

Wir sind weiter auf Expansionskurs und suchen zur Verstärkung unseres Teams schnellstmöglich einen flexiblen und vielseitigen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Zentrale Dienste

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Allgemeine administrative und kfm. Aufgaben
- Mitarbeit im Forderungsmanagement
- Übernahme von Sonderprojekten und Unterstützung bei der Organisation von Events
- Empfang und Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste sowie Bewirtungsmanagement
- Vertretungsaufgaben im Bereich Beschaffung / Materialwirtschaft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen Empfang / Sekretariat und Finanzbuchhaltung
- Organisationstalent sowie selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exportkenntnisse von Vorteil
- Belastbar, flexibel, Kommunikationsstark, Dienstleistungsorientiert

Es erwartet Sie ein sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung in einem aufstrebenden Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung einschließlich Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühesten Eintrittstermin. Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

CleanControlling GmbH

Dietmar Kohler
Gehrenstr. 11a
78576 Liptingen

Telefon: +49 74 65 / 92 96 78-59

E-Mail: hr@cleancontrolling.de

Internet: www.CleanControlling.de

